

**SISTEMA DE
ACREDITACIÓN,
MEJORA CONTINUA E
INCENTIVOS DE LOS
GOBIERNOS
REGIONALES**

VALPARAÍSO 2011



QUE ES SISTEMA DE ACREDITACIÓN:

1.- MECANISMO DE EVALUACIÓN EXTERNO.



2. DE RECONOCIMIENTO PUBLICO A LOS GORES QUE ALCANCEN DETERMINADOS NIVELES DE GESTIÓN

3. COMPARACIÓN CON LAS PRACTICAS O ELEMENTOS DE GESTIÓN RESPECTO DE UN MODELO DEFINIDO

I. FUNDAMENTOS

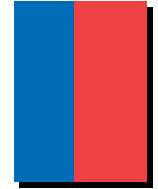
Profecía autocumplida.



Ley .



Transparencia y probidad.

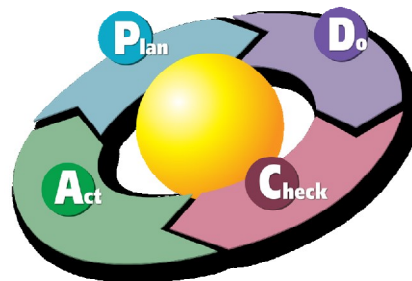


II. OBJETIVOS

Fortalecer.



Mejoramiento continuo y de excelencia.



II. OBJETIVOS

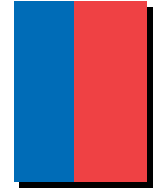
Optimizar gestión.



Reconocer logros.



II. OBJETIVOS



Incentivos



Por estándares , metas y requisitos cumplidos



fortalecimiento



reconocimiento



Mayores competencias



Flexibilidad presupuestarias



II. OBJETIVOS



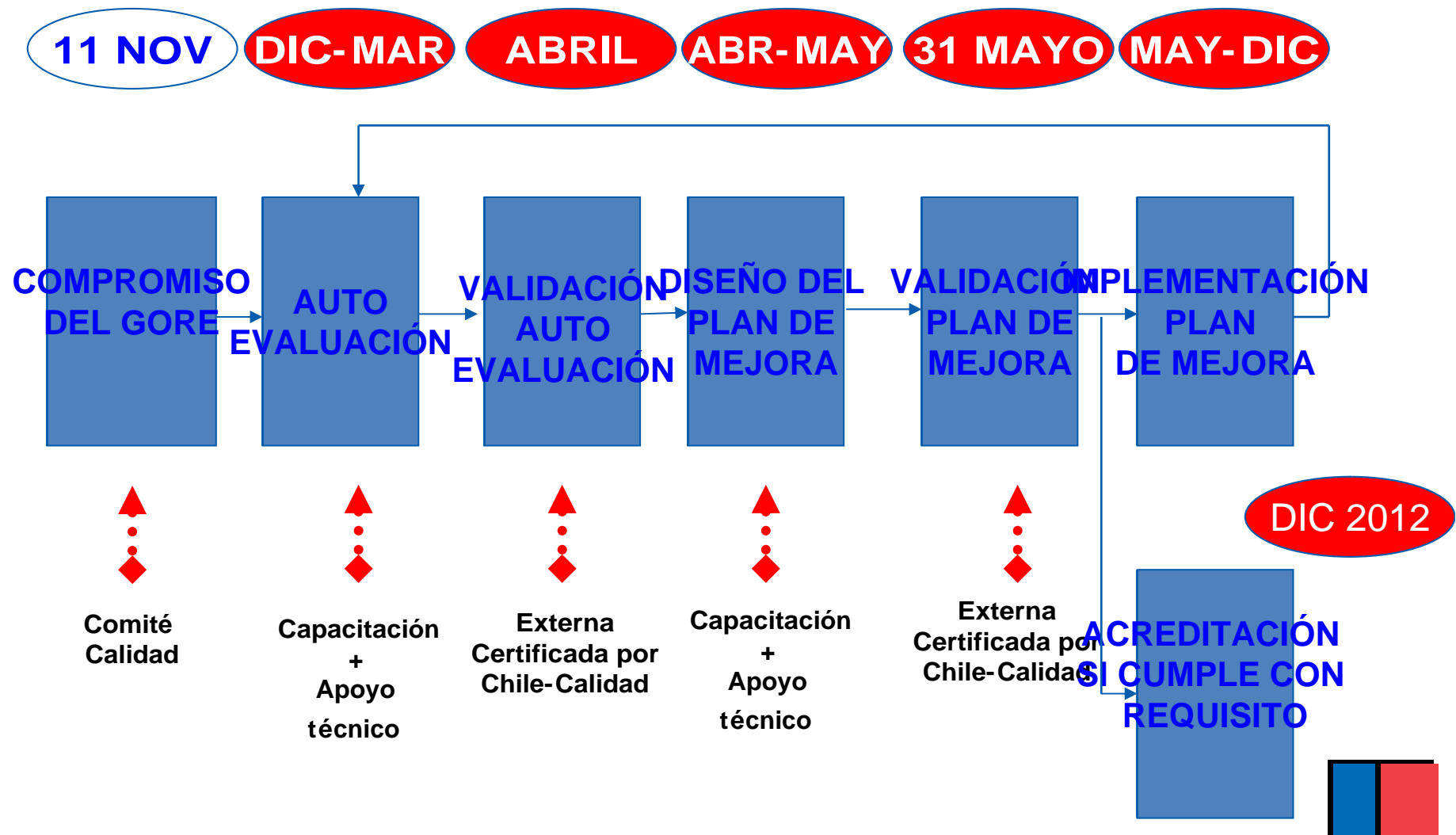
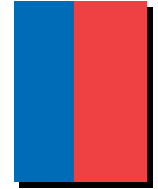
Acreditación

15% PMG
2011

Convenio de
desempeño



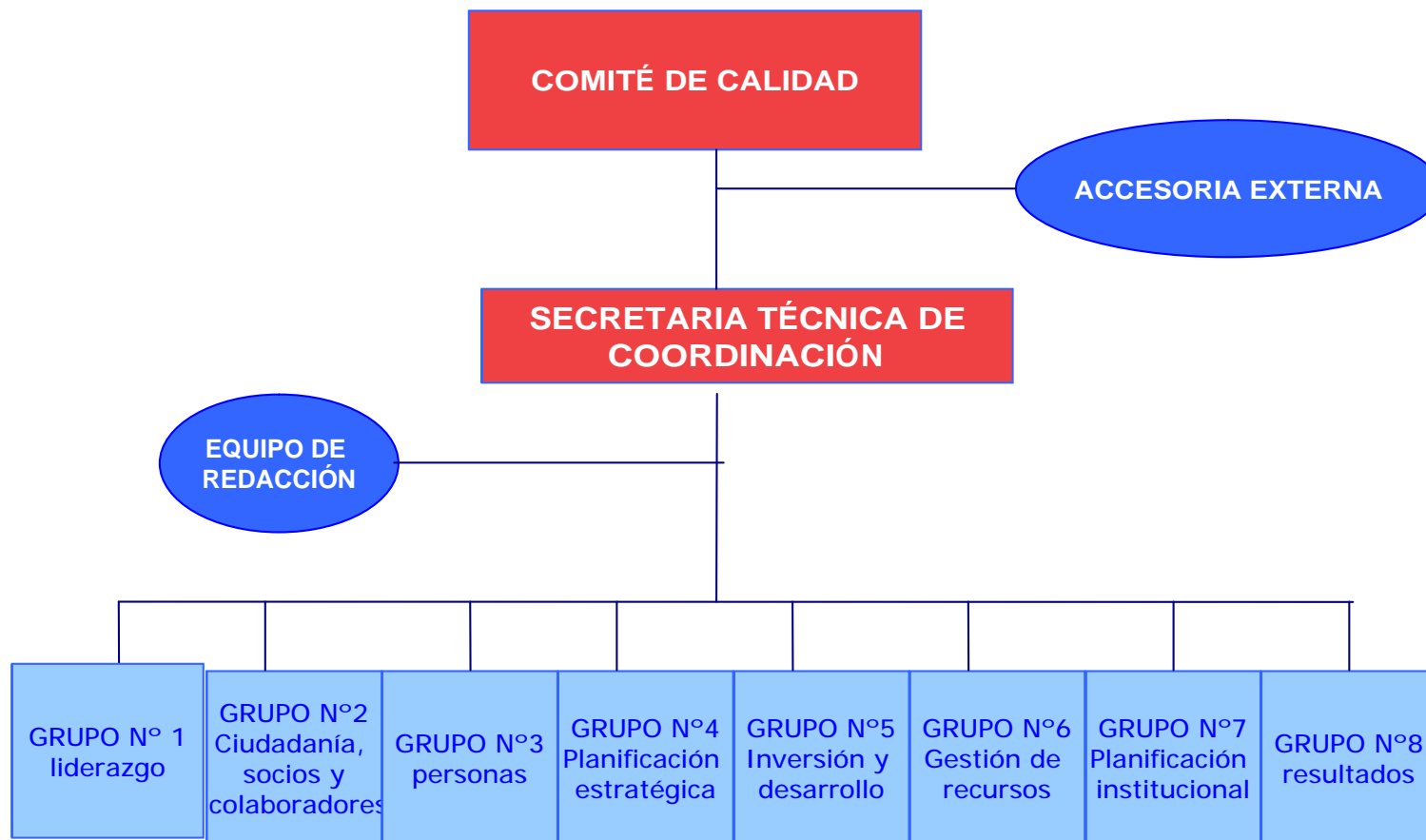
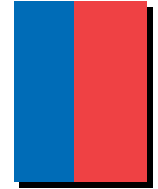
PROCESO SISTEMA ACREDITACIÓN Y MEJORA CONTINUA



IMPLEMENTACIÓN ETAPA DE AUTODIAGNÓSTICO, FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE MEJORA



ESTRUCTURA DEL GORE VALPARAÍSO PARA SU PROCESO DE AUTO EVALUACIÓN



METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA FASE DE AUTOEVALUACIÓN GORE VALPARAÍSO



**Convenio GORE
Valparaíso – SUBDERE**



**Constitución Comité
de Calidad**



**Secretaria Técnica de
Calidad**



Equipos de Trabajo



Comité Editor

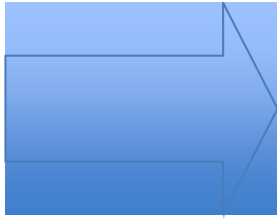
Asesoría Externa.

El trabajo del GORE estará apoyado desde una perspectiva metodológica por la profesional de apoyo externa, Claudia Rodríguez.

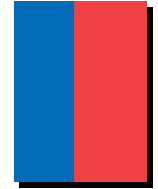
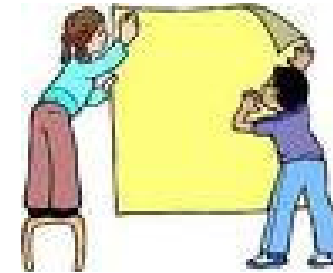
Comité Editor.

Este trabajo está a Cargo de Armando Urbina y Paúl Vallejos



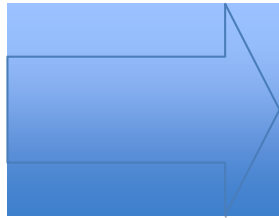
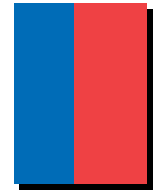


Equipos de Trabajo



El trabajo de los 8 equipos tendrá por finalidad completar el autodiagnóstico respectivo al criterio con sus correspondientes subcriterios y elementos de gestión, lo cual implica, en lo esencial, asignar un puntaje y redactar la evidencia que justifica el puntaje. Cada grupo debe planificar su trabajo y reportar sus avances a la secretaria técnica de coordinación.





Equipos de Trabajo DAF



Nº 1

Liderazgo

DAF + DACG +
DIPLAD + CORE



Sergio Núñez
+ Cecilia
Valencia + Sara
Peñaloza

Nº 2

Ciudadanía, socios y
colaboradores

CORE + DIPLAD

Nº 3

Personas

DAF +
ASOC. FUN.



Ana Montes +
Patricia Freire
+ Paola Aliste

Nº 4

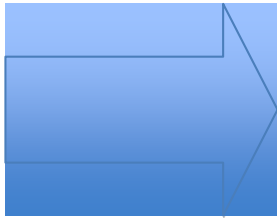
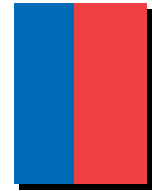
Gestión de la
Planificación
Estratégica Regional

DIPLAD + INFOR +
CORE + DACG



Juan Pablo
Bustos

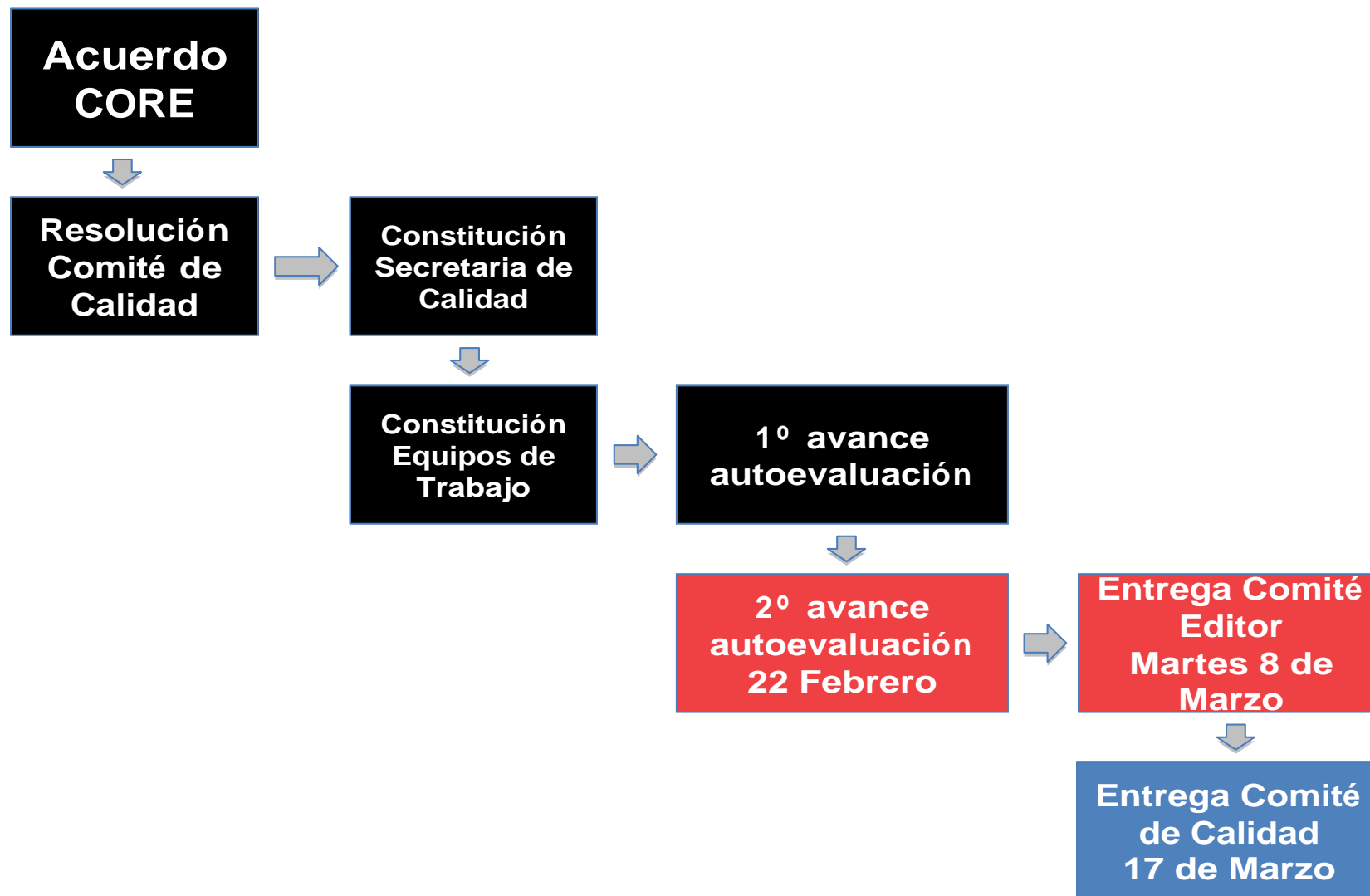




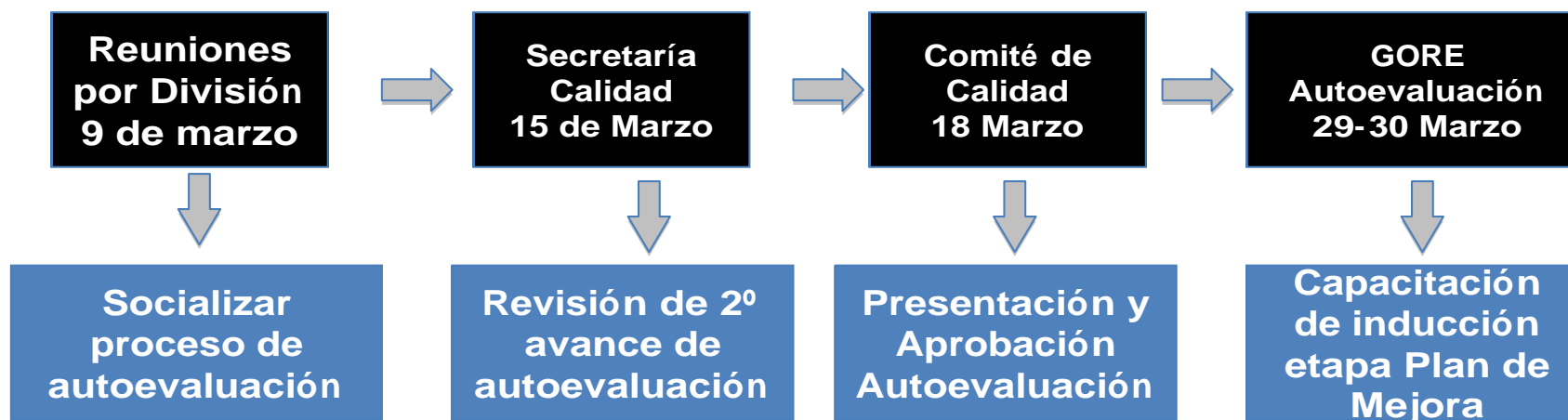
Equipos de Trabajo DAF



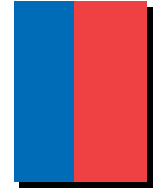
Hitos relevantes proceso de acreditación, etapa de autoevaluación



Actividades PROPUESTAS para reforzar cumplimiento de metas MARZO



ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA METODOLOGÍA:



ENFOQUE

Analiza el nivel de desarrollo de la práctica con la que se aborda determinado elemento de gestión

DESPLIEGUE

Se entiende por la amplitud o alcance que tiene un enfoque, en el sentido de abarcar las distintas personas, servicios, actividades, usuarios y usuarias según corresponda.



Resultados 1º Avance Autoevaluación



Ptje.	Criterios c/ Ptje.	Descriptor
0	22	No hay enfoque: · no hay una práctica que responda a lo solicitado en el elemento de gestión evaluado, o · la práctica descrita no es pertinente, es decir, no responde a lo que se está solicitando evaluar
		No hay despliegue: no hay una práctica o no se aplica en las áreas importantes.
1	51	Enfoque incipiente: se ha desarrollado una práctica pero: · está recién partiendo, o · se ha incorporado en la planificación: se han definido plazos, responsables y hay recursos comprometidos para aplicarla.
		Despliegue parcial: se aplica en al menos un área importante.
2	42	Enfoque sistemático: la(s) práctica(s) desarrolladas son empleadas en etapas secuenciales repetitivas y predecibles, es decir, se realizan periódicamente y tiene establecido el objetivo para el que fueron creados.
		Despliegue parcial: se aplica en algunas áreas importantes.
3	4	Enfoque evaluado: la(s) práctica(s) para abordar el elemento de gestión, han sido evaluadas, es decir hay indicadores definidos que dan cuenta del objetivo, metas establecidas y mediciones para observar su efectividad.
		Despliegue total: se aplica en todas las áreas importantes, aunque en algunas de ellas pudiera estar en su etapa inicial.
4	2	Enfoque mejorado: en base a las mediciones y análisis realizados, se han establecido planes de mejora, los que han sido implementados con éxito. Es decir, se ha analizado la información de los sistemas de medición, se han establecido e implementado planes de mejora, los que han tenido éxito, o sea, ha habido un acercamiento al cumplimiento de metas. Hay mediciones que dan cuenta de ello.
		Despliegue total: se aplica en todas las áreas importantes, aunque en algunas de ellas pudiera estar en su etapa inicial.
5	0	Enfoque efectivo: se puede demostrar que la(s) práctica(s) cumple con los objetivos para los que fue implementada. Esto se ve a través del cumplimiento de sus metas. Además, se han establecido nuevas metas.
		Despliegue total: se aplica en todas las áreas importantes.



Resultados por sub-criterio sin ponderar del 2º informe



	No hay despliegue	Despliegue parcial		Despliegue total		
	No hay enfoque	Enfoque incipiente	Enfoque sistemático	Enfoque evaluado	Enfoque mejorado	Enfoque efectivo
	0	1	2	3	4	5



Resultados por sub-criterio sin ponderar del 2º informe



1. Liderazgo	21
1.1 Liderazgo interno de la alta dirección	8
1.2 Liderazgo regional y gestión de alianzas y colaboradores	6
1.3 Gestión de la transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y supervigilancia	7



Resultados por subcriterio sin ponderar 2º informe



2. Ciudadanía, socios y colaboradores	8
2.1 Gestión de la participación ciudadana, socios y colaboradores	4
2.2 Gestión de la identidad e imagen de marca del GORE	4



Resultados por subcriterios sin ponderar del 2º informe



3. Personas	27
3.1 Gestión del personal	4
3.2 Desempeño, compensación y reconocimiento	7
3.3 Capacitación y desarrollo	11
3.4 Participación del personal y sus representantes en el proceso de gestión de calidad	0
3.5 Calidad de vida y prevención de riesgos en el trabajo	5



Resultados por subcriterio sin ponderar del 2º informe



4. Gestión de la Planificación Estratégica Regional	28
4.1 Formulación / actualización, aprobación y seguimiento de la Estrategia Regional de Desarrollo	6
4.2 Planificación y ordenamiento territorial	6
4.3 Formulación, aprobación y seguimiento de Políticas Públicas, Planes y Programas Regionales	7
4.4 Gestión de la información regional	9



Resultados por subcriterio sin ponderar del 2º informe



5. Gestión de Inversiones y Desarrollo Regional y Territorial	26
5.1 Gestión de inversiones	12
5.2 Programa de desarrollo social y cultural	4
5.3 Programa de desarrollo económico y fomento productivo	4
5.4 Programa de cooperación internacional	6



Resultados por subcriterio sin ponderar del 2º informe



6. Gestión de Recursos	21
6.1 Administración, soporte y asesoría en tecnologías de información y comunicación	4
6.2 Gestión financiera - contable	6
6.3 Administración de bienes y servicios	4
6.4 Gestión de proveedores y asociados	7



Resultados por subcriterio sin ponderar del 2º informe



7. Planificación Institucional, Información y Conocimiento	19
7.1 Planificación del desarrollo institucional y control de gestión corporativo	5
7.2 Evaluación de la gestión de la organización	11
7.3 Gestión del conocimiento organizacional	3



Resultados por subcriterio sin ponderar del 2º informe



8. Resultados	18
8.1 Resultados en la satisfacción de la ciudadanía, socios y colaboradores	0
8.2 Resultados de desempeño financiero y de impacto	4
8.3 Resultados de la efectividad organizacional	0
8.4 Resultados en la satisfacción del personal	8
8.5 Resultados en la calidad de los proveedores	6

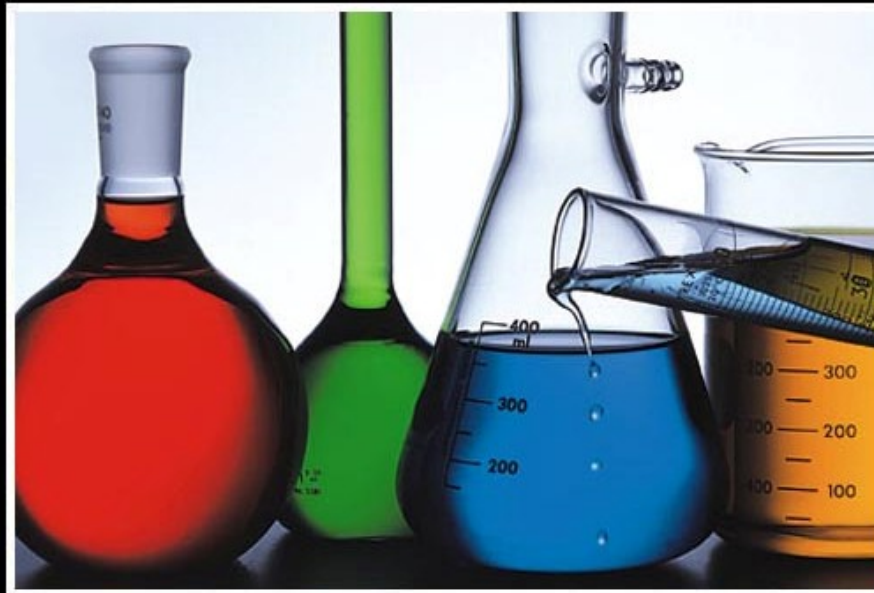


EJEMPLO

6.4 Gestión de Proveedores y asociados: ¿Cómo se gestionan los procesos relacionados a los proveedores y asociados, incluyendo a Unidades Técnicas de la región?.

	0	1	2	3	4	5
a) ¿Cómo se identifican las necesidades y planifica la adquisición de recursos materiales, equipos, infraestructura o servicios para el funcionamiento del GORE?.	<p>Evidencia:</p> <p>Desde el año 2003, la Unidad de Adquisiciones se encarga de consultar en el mes de noviembre las necesidades a las unidades del servicio por medio de un memorando, donde se solicita que se incluya la planificación para el siguiente año sobre infraestructura, eventos, servicios y otro tipo de requerimientos. Se trabaja, además sobre el registro histórico de los insumos corrientes o fungibles. A partir de las necesidades señaladas se planifica las adquisiciones elaborando un plan anual de compras, el cual es publicado durante el primer trimestre en el portal de Mercado Público, donde es posible que los proveedores oferten de acuerdo a sus productos y se obtenga la proyección de gastos.</p> <p>Además, trimestralmente se entrega una encuesta a los encargados en cada unidad. En esta encuesta se identifican las necesidades de materiales de oficina para el uso por parte de los funcionarios. En base a estos listados se realiza un resumen, para poder tener claridad de las compras y obtener un mejor precio a mayor volumen.</p> <p>La evaluación existente es de índole interna, donde se revisa el seguimiento y comprobación trimestral del plan anual de compras, por parte de la Unidad de Adquisiciones, comparando lo ejecutado según lo planificado.</p>					

Tarea pendiente autoevaluación



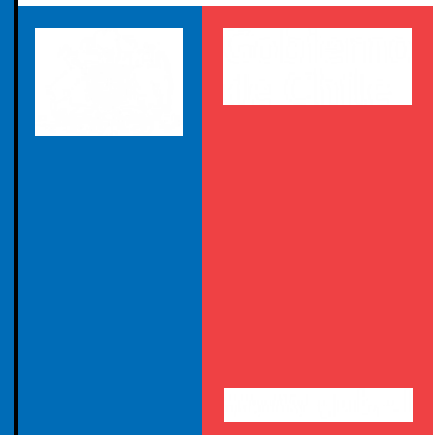
EVIDENCIA

Para las personas que piensan que la realidad es más interesante que cualquier cuento que pudieran inventarse.

DiosEsImaginario.com

VALPARAISO

9 marzo 2011





Equipos de Trabajo

GRUPO

REPRESENTANTE

REDACTOR

Nº 1

Sergio
Núñez

Carmen
Tognia

Nº 2

Héctor
Santibáñez

Erika
Aliste

Nº 3

Paola
Aliste

Luis Oyola

Nº 4

Paul
Vallejos

Gaspar
Fouré





Equipos de Trabajo

GRUPO

REPRESENTANTE

REDACTOR

Nº 5

Jazmín
Arredondo

Víctor
Quinteros

Nº 6

Guillermo
Puebla

Johana
Castillo

Nº 7

Marcelo
Rodríguez

Pablo
Araneda

Nº 8

Cecilia
Valencia

Omar
Rojas



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.